

**CGM M1 PRO**

Arztinformationssystem

**Update-Version 30.2.0**

# UPDATE- DOKUMENTATION



# Wir möchten Ihren Praxisalltag erleichtern: Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Digital Health

Liebe Kundinnen und Kunden,

Die Einführung eines Primärversorgungssystems ist derzeit in aller Munde. Politisch soll es vor allem die Versorgung besser koordinieren, Doppeluntersuchungen vermeiden und vorhandene Ressourcen gezielter einsetzen. Bis sich daraus tatsächlich Entlastung im Alltag ergibt, werden Praxen zunächst jedoch mit **zusätzlichen Anforderungen, neuen Abläufen und mehr Koordination** konfrontiert sein. Gerade deshalb werden **entlastende, gut integrierte Softwarelösungen** wichtiger denn je.

Wir von CompuGroup Medical möchten schon heute mit modernen, praxistauglichen Tools dazu beitragen, diesen zusätzlichen Aufwand abzufedern und Ihren Praxisalltag zu erleichtern. Mit unseren bewährten Arztinformationssystemen und dem Produktportfolio von **CGM one** stellen wir Ihnen Lösungen bereit, die Sie und Ihr Praxisteam bei Terminorganisation, Kommunikation, Dokumentation, Delegation im Team und digitalen Patientenwegen bestmöglich unterstützen. Zum neuen Quartal haben wir zahlreiche Neuerungen implementiert, mit denen wir Ihren Praxisalltag gezielt dort entlasten möchten, wo durch Digitalisierung und Primärversorgung mehr Arbeit auf Sie zukommt.

## **Profitieren Sie z. B. nach der Update-Installation von unserem asynchronen E-Rezept**

Mit diesem Update stellen wir Ihnen das asynchrone E-Rezept zur Verfügung, dessen Funktionen sowohl für den Versand aus der Karteikarte als auch für den Versand aus der Stapelfunktion heraus umgesetzt wurden.

### **Das bedeutet für Ihren Praxisalltag:**

- Die E-Rezept-Signatur und der Versand erfolgen im Hintergrund.
- Ihre Mitarbeitenden können während dieser Zeit ohne Unterbrechung weiterarbeiten.
- Die Wartezeiten im E-Rezept-Ablauf werden spürbar kürzer.

Hier geht ´s zum vollständigen Beitrag: [Asynchrones E-Rezept](#).

Wir entwickeln unsere Produktwelt fortlaufend weiter und behalten aktuelle Entwicklungen im Gesundheitswesen dabei immer im Blick. Schauen Sie gerne einmal vorbei und überzeugen sich selbst: [CGM one: Die Komplettlösung für die moderne Praxis](#)

**CGM one** – Damit endlich wieder mehr Zeit für Patientinnen und Patienten bleibt.

Herzliche Grüße  
**Ihr CGM-Team**





# 1 Update-Kurzüberblick

Vielen Dank, dass Sie Ihr CGM M1 PRO-System aktuell halten – das ist der beste Schutz für Ihre Praxis und Ihre Patientinnen und Patienten. Nachfolgend haben wir alle wichtigen Informationen für Sie zusammengefasst. Details zu allen Themen entnehmen Sie bitte den Folgeseiten unserer Updatedokumentation.

## 1.1 Installations-Voraussetzungen

Voraussetzung für die Installation des Updates ist die CGM M1 PRO-Version 30.1.0.

## 1.2 Wichtige Informationen & To-Dos

Thema	Ihre Aktion	Frist	Relevanz
Checkliste & To-dos beachten	Beachten Sie unsere <a href="#">Checkliste</a> am Ende dieser Dokumentation und kontrollieren Sie Ihre <a href="#">persönlichen Ziffern</a> .	Vor der Update-Installation Nach der Update-Installation	 Pflicht
Update-Installation	Update-Installation	Vor dem 01. April 2026	 Pflicht
Erster Start von CGM M1 PRO nach der Update-Installation	Bitte starten Sie CGM M1 PRO nach der Update-Installation an ALLEN Arbeitsplätzen mit Windows Admin-Rechten, siehe <a href="#">Erster Programmstart nach der Update-Installation</a> .	Sofort nach der Update-Installation	 Pflicht
ePA für alle	ePA-Abrechnungsparameter überprüfen: Praxisdaten  Praxen  Abtauchknopf weitere Angaben TI-Fachanwendung (Kassenabrechnung)  Auswahl aktuelles Quartal. Parameter „elektronische Patientenakte Stufe 3(ePA) muss auf „Ja“ stehen.	Vor Q1-Abrechnung KVDT	 Pflicht

### 1.3 Installations-Checkliste

Bevor Sie mit der Installation des Updates beginnen, informieren Sie sich und das gesamte Praxisteam über dessen genaue Inhalte. Am Ende dieser Dokumentation finden Sie eine [Checkliste zur Update-Installation](#). Diese unterstützt Sie dabei, alle nötigen Schritte systematisch abzuarbeiten und die Aktualisierung erfolgreich durchzuführen.

### 1.4 Sie haben Fragen?

Dann wenden Sie sich gerne an Ihren zuständigen Vertriebs- und Servicepartner oder an unseren Support. Wir sind gerne für Sie da.

CGM M1 PRO Support-Team

 0800 5262 789\* (kostenfrei) |  [m1.hotline@cgm.com](mailto:m1.hotline@cgm.com)  [cgm.com/m1pro](https://cgm.com/m1pro)

\* Montag-Freitag von 07:00-18:00 Uhr, außer an bundeseinheitlichen Feiertagen.

# INHALT

<b>1</b>	<b>Update-Kurzüberblick</b> .....	<b>3</b>
1.1	Installations-Voraussetzungen.....	3
1.2	Wichtige Informationen & To-Dos.....	3
1.3	Installations-Checkliste.....	4
1.4	Sie haben Fragen? .....	4
<b>2</b>	<b>Wichtige Informationen</b> .....	<b>7</b>
2.1	Wichtige Änderungen zu eAU und E-Rezept zum 1. April 2026 .....	7
2.2	E-Rezept – weniger Wartezeit .....	7
<b>3</b>	<b>Gesetzliche Neuheiten &amp; gematik</b> .....	<b>8</b>
3.1	Elektronische Patientenakte (ePA für alle): Labordaten einstellen .....	8
3.1.1	Anhänge zum Laborbefund in die ePA hochladen .....	10
3.1.2	PDF-Dokumente in die ePA hochladen .....	12
3.2	Versicherungsschutzbeginn jetzt auch bei manueller Patientenanlage und im Ersatzverfahren .....	14
3.3	Aktualisierte BG-Formulare.....	14
3.3.1	Formular F2402 - Verordnung Ergotherapie .....	14
3.3.2	Formular F2400 – Verordnung zur Durchführung Krankengymnastik/Physikalische Therapie .....	14
3.3.3	Formular F2410 - Erweiterte Ambulante Physiotherapie (EAP) .....	14
3.4	Hausarztzentrierte Versorgung & Facharztverträge .....	15
3.4.1	Wegfall der HzV-Offline-Abrechnung.....	15
<b>4</b>	<b>Umsetzung von Kundenwünschen</b> .....	<b>16</b>
4.1	Asynchrones E-Rezept .....	16
4.1.1	Voraussetzungen .....	16
4.1.2	E-Rezept erstellen.....	17
4.1.3	Ab sofort signieren und versenden Sie Ihre E-Rezepte im Handumdrehen!.....	17
4.1.4	Neue Detail-Ansicht – ausgehend der Karteikarte.....	18
4.1.5	Beenden von CGM M1 PRO während des Versands von E-Rezepten.....	19
4.1.6	Unterstützung des elektronischen Verordnungsverfahrens DiGA (eVDGA) .....	19
4.1.7	Das asynchrone E-Rezept im Live-Betrieb (Aufzeichnung Online-Seminar) .....	19
<b>5</b>	<b>Allgemeine Neuheiten &amp; Änderungen</b> .....	<b>20</b>
5.1	Export Privatabrechnung: Jetzt mit Geburtsdatum und Patientenadresse .....	20
5.2	Zifferncheck – Erweiterung um GOP 01430 und 01435 .....	20
5.3	eVerordnung für Hilfsmittel vereinfacht Ihren Praxisalltag .....	20
5.4	Verfügbare Produktgruppen .....	21
5.5	Erfassung der Frequenz .....	21
<b>6</b>	<b>Neues aus der CGM-Welt</b> .....	<b>23</b>

6.1	CGM one DokuAssistent .....	23
6.1.1	Voraussetzungen .....	24
6.1.2	Aktivierung & Einrichtung.....	24
6.1.3	Aufruf .....	24
6.1.4	Patientenbezogener Aufruf .....	24
6.1.5	Gespräch aufnehmen & Rückschrieb .....	25
6.1.6	Aufruf ohne Patientenbezug.....	28
6.1.7	Wichtige Dokumente CGM one DokuAssistent .....	29
<b>7</b>	<b>Das CGM PORTAL .....</b>	<b>30</b>
7.1	CGM ASSIST .....	31
7.2	Änderungen im GHG Praxisdienst .....	31
7.3	THERAFOX PRO Medical Scores (nach kostenfreier Registrierung in der Vollversion des GHG Praxisdienstes nutzbar) .....	31
7.4	CLICKDOC PRO.....	31
7.4.1	Anzeigereihenfolge der Mitarbeiternamen .....	31
7.5	Verbesserte Sichtbarkeit der Behandlerinformationen .....	32
7.5.1	Automatische Nutzerabmeldung bei Inaktivität .....	33
7.5.2	Erweiterung der Farbpalette .....	34
7.5.3	Erweiterung maximale Anzahl an Zeichen für Standortkürzel .....	37
7.5.4	Online-Buchbarkeit und Terminerinnerungen - Lizenzanfrage.....	37
7.6	CGM BENCHMARKS .....	39
7.6.1	Mehr Datenschutz und erweiterte Wahlmöglichkeiten bei docmetric / CGM BENCHMARKS .....	39
7.6.2	CGM BENCHMARKS wird smarter: Entdecken Sie die neue KI-Chat-Funktion .....	40
<b>8</b>	<b>Wiederkehrende Aktualisierungen.....</b>	<b>42</b>
8.1	Aktualisierte EBM-Ziffernstämme.....	42
8.2	Aktualisiertes XKM-Kryptomodul für Ihre KVDT-Abrechnung Q2/26.....	43
<b>9</b>	<b>Service-Informationen .....</b>	<b>43</b>
9.1	Ihr Feedback zu unserem Quartalsupdate Q1/26 ist uns wichtig.....	43
<b>10</b>	<b>Checkliste &amp; To-dos .....</b>	<b>43</b>
10.1	To-dos.....	43
10.2	Checkliste vor der Updateinstallation.....	43
10.3	Checkliste nach der Updateinstallation.....	44
10.4	So kontrollieren Sie die persönlichen Ziffern Ihrer Praxis .....	44
10.4.1	Wichtige Hinweise .....	45

## 2 Wichtige Informationen

### 2.1 Wichtige Änderungen zu eAU und E-Rezept zum 1. April 2026

E-Rezepte und eAU werden heute bereits auf Basis des FHIR-Standards übertragen, der den strukturierten Datenaustausch zwischen Praxisverwaltungssystemen, Krankenkassen und Arbeitgebern ermöglicht.

Zum 1. April 2026 tritt eine neue FHIR-Version in Kraft, die für die Kommunikation über die Telematikinfrastruktur verbindlich wird. Ab diesem Stichtag werden nur noch E-Rezepte und eAU auf Basis FHIR (mindestens) Version 1.3.2 akzeptiert.

**⚠ Diese Umstellung hat direkte Auswirkungen auf Ihren Praxisalltag:**

Ohne das CGM M1 PRO-Update 30.2.0 können E-Rezepte und eAUs ab dem 1. April nicht mehr versendet werden. Das Update 30.2.0 muss unbedingt vor dem ersten Praxisbetrieb im April installiert sein.

### 2.2 E-Rezept – weniger Wartezeit

Mit diesem Update stellen wir Ihnen das asynchrone E-Rezept zur Verfügung.

**Das bedeutet für Ihren Praxisalltag:**

- Die E-Rezept-Signatur und der Versand erfolgen im Hintergrund.
- Ihre Mitarbeitenden können während dieser Zeit ohne Unterbrechung weiterarbeiten.
- Die Wartezeiten im E-Rezept-Ablauf werden spürbar kürzer.

[Hier](#) geht ´s zum vollständigen Beitrag.

## 3 Gesetzliche Neuheiten & gematik

### 3.1 Elektronische Patientenakte (ePA für alle): Labordaten einstellen

Mit der Installation dieses Updates steht Ihnen künftig eine Möglichkeit bereit, Laborwerte direkt aus dem Komfortlaborblatt in die elektronische Patientenakte einzustellen.

Und so funktioniert ´s:

1. Rufen Sie das Komfortlaborblatt Ihrer Patientin/Ihres Patienten auf.
2. Klicken Sie auf den ePA-Button (<Strg+F11>).

The screenshot shows a software interface for a laboratory. At the top, there is a patient search field containing the name "Ozdemir, Aphrodite Katharina Amelie Leonie-Marie Grace (\* 17.04.1976)". Below this are filter options for "Ansicht" (All values), "Labor" (All), and "Behandler" (All). There are also date range filters for "Gesamter Zeitraum" and "Zeitraum von" (17.03.2024 to 17.03.2026). A table of test results is displayed, with the first row highlighted in yellow. The table has columns for "Test-Ident", "Test-Bezeichnung", "Normwert (Einheit)", and four dates: 10.03.2026, 09.03.2026, 05.02.2026, and 11.07.2018. The "Labor" column lists "Laborarztpraxis Mueller/Meier". A "Details" section at the bottom shows a table with columns for "Angefordert", "Abnahme", "Normalwert", "Wert", "Ergebnistext", and "Hinweis". The "Wert" column contains "247.6 (++)" for all four dates. A red box highlights the ePA button in the top right corner, and a blue arrow points to it.

Test-Ident	Test-Bezeichnung	Normwert (Einheit)	10.03.2026	09.03.2026	05.02.2026	11.07.2018	Labor
HBs-Ag	Hepatitis B Antigen	30 - 100 (Einheit)	247.6 (++)	247.6 (++)	247.6 (++)	247.6 (++)	Laborarztpraxis Mueller/Meier
Qu	Quick	14.25 - 80 (Einheit)	5.65 (-)	5.65 (-)	5.65 (-)	5.65 (-)	Laborarztpraxis Mueller/Meier

Angefordert	Abnahme	Normalwert	Wert	Ergebnistext	Hinweis
10.03.2026	11.07.2018 18:56	30 - 100 (Einheit)	247.6 (++)		
09.03.2026	11.07.2018 18:56	30 - 100 (Einheit)	247.6 (++)		
05.02.2026	11.07.2018 18:56	30 - 100 (Einheit)	247.6 (++)		
11.07.2018	11.07.2018 18:56	30 - 100 (Einheit)	247.6 (++)		

- Durch das Anklicken der gewünschten Datumseinträge treffen Sie Ihre Auswahl, von welchen Tagen Laborwerte in die ePA hochgeladen werden sollen.

**Einstellungen**

Hochformat (6 Labortage/Bericht) | Querformat (12 Labortage/Bericht)

Berichtstage

Alle Labortage drucken (4)  
 Ausgewählte Tage drucken (4)

10.03.2026  
 09.03.2026  
 05.02.2026  
 11.07.2018

Anzahl Berichte: **1**

Laboregebnisberichte  Alle

Mikrobiologie  Zytologie / Krebsvorsorge (LDT3)  
 Hirnweistexte Klin. Chemie  Zytologie (LDT3)  
 sonst. Untersuchungserg.  Tumor (LDT3)  
 Transfusionsmedizin (LDT3)

**Drucken** Abbrechen

- Klicken Sie auf „Drucken“.
- Der Upload-Dialog wird geöffnet und bietet die zuvor ausgewählten Laborzeilen zur Übernahme in die ePA an. Setzen Sie den Haken in den gewünschten Zeilen und klicken Sie auf „Bereitstellen“.

**DOKUMENTE BEREITSTELLEN**

Zeitraum: 1 Woche | AKTUALISIEREN | DATEISYSTEM

Daten zum Dokument | Vorschau

DATEN ZUM EINSTELLER

Einsteller: Dr. med. Angela Berlin

Rolle(n) des Einstellers: Behandler

Fachrichtung(en) des Einstellers: FA Allgemeinmedizin, FA Neurologie und Psychiatri...

Datum	Typ	Eintrag
<input checked="" type="checkbox"/>	EUP	ePA-Upload aus Laborblatt Titel: Laborblatt vom 17.03.2026
<input type="checkbox"/>	DAT	Datel: C:\COMPUMED\M1\Daten\Laboranhang.PDF

DATEN ZUM DOKUMENT

Titel: Laborblatt vom 17.03.2026

Autor: Dr. med. Angela Berlin

Rolle(n) des Autors: Behandler

Fachgruppe(n) des Autors: FA Allgemeinmedizin, FA Neurologie und Psychiatri...

**BEREITSTELLEN** | SCHLIEßEN

### 3.1.1 Anhänge zum Laborbefund in die ePA hochladen

Anhänge können ebenfalls aus dem Laborbuch/Ergebnisse erfassen oder dem Laborblatt über den ePA-Button in die ePA übernommen werden.

Zusätzliche Informationen

Auftragsnummer: Auftragsnummer 47112345678 | irodite Katharina Amelie Leonie-Marie Grace (\*) | 11.07.2018

nur mit Recall (0)

nur mit Anhang (1)

Fehler (0)

Fehlermeldung/Aufmerksamkeit zu HBS-Ag (stark erhöht)

Achtung!! Wert stark erhöht.

Ansprechpartner: Thomas Zusatzarzt

Fehlermeldung/Aufmerksamkeit zu Qu (schwach erniedrigt)

Achtung!! Wert zu niedrig.

Ansprechpartner: Thomas Zusatzarzt

Auftragsnummer 47112345678 | irodite Katharina Amelie Leonie-Marie Grace (\*) | 05.02.2026

Fehlermeldung/Aufmerksamkeit zum Befund

Eingesandte Menge Probenmaterial -Serum- war grenzwertig. Bitte senden Sie uns bei zukünftigen Aufträgen Probenmaterial entsprechend der Vorgaben zu.

Ansprechpartner: Thomas Zusatzarzt

Anhang zu Befund 47112345678001 (allgemein)

Auch hier öffnet sich anschließend der Upload-Dialog. Nach Auswahl der gewünschten Zeilen klicken Sie auf den Button „Bereitstellen“.

**DOKUMENTE BEREITSTELLEN**

Zeitraum: 1 Woche AKTUALISIEREN DATEISYSTEM

Datum	Typ	Eintrag
<input checked="" type="checkbox"/>	17.03.2026	EUP ePA-Upload aus Laborblatt Titel: Anhang zu Befund 47112345678001 (allgem... <span style="float: right;">✔</span>
<input type="checkbox"/>	10.03.2026	DAT Datei: C:\COMPUMED\M1\Daten\Laboranhang.PDF

**Daten zum Dokument** Vorschau

**DATEN ZUM EINSTELLER**

Einsteller \*  
Dr. med. Angela Berlin

Rolle(n) des Einstellers \*  
Behandler x

Fachrichtung(en) des Einstellers \*  
FA Allgemeinmedizin x  
FA Neurologie und Psychiatri... x

**DATEN ZUM DOKUMENT**

Titel \*  
Anhang zu Befund 47112345678001 (allgemein)

Autor \*  
Dr. med. Angela Berlin 📄

Rolle(n) des Autors \*  
Behandler x

Fachgrupp(en) des Autors \*  
FA Allgemeinmedizin x  
FA Neurologie und Psychiatri... x

**BEREITSTELLEN** SCHLIEßEN

Sobald Laborzeilen über die zuvor genannten Wege in die ePA übertragen wurden, erfolgt ein Rückschrieb in die CGM M1 PRO-Karteikarte. Die Informationen werden im Zeilentyp „EUP“ abgelegt.

Beispiel:

100							PZN03820548 >>1-0-0-0<<
101	17.03.26	eco	-	eco	A	EUP	ePA-Upload aus Laborblatt
102							Titel: Laborblatt vom 17.03.2026
103						EUP	ePA-Upload aus Laborblatt
104							Titel: Anhang zu Befund 47112345678001 (allgemein)

Ein Wiederaufruf ist jederzeit per Klick auf das Diskettensymbol möglich.

## Beispielansicht:

EPA-UPLOAD AUS LABORBLATT  
TITEL: ANHANG ZU BEFUND 47112345678001 (ALLGEMEIN)

**Laborarztpraxis Mueller/Meier**  
Laborstraße 24  
12345 Musterhausen

Laborarztpraxis Mueller/Meier, Laborstraße 24, 12345 Musterhausen

Praxis Dr. Musterarzt  
Herr Dr. med. Klaus Musterarzt  
Musterarztstraße 26, Vorderhaus links  
12345 Musterhausen

Arzte für Laboratoriumsmedizin/  
Mikrobiologie/Transfusionsmedizin/  
Humangenetik

Laborstraße 4, 12345 Musterhausen

Tel.: +UK\_Vorwahl\_Rufnummer  
Fac: +UK\_Vorwahl\_Rufnummer  
Mobil: +UK\_Vorwahl\_Rufnummer  
Mail: dr.musterlabor@mail.de  
Web: www.musterlabor.de

**Ärztlicher Befundbericht**  
Auftrag abgeschlossen

Vielen Dank für Ihre Überweisung. Wir haben folgenden Befund erhoben:  
Ihr Auftrag 47112345678 vom 11.07.2018, 12:30:55

Patient:  
Graf Dr. med. Karl von Musterpatient, geb.: 05.12.1960, Geschlecht M  
Wohnanschrift: Siegburger Straße 425b, Hinterhaus, D-23456 Musterort  
eGK-Nummer: S040464113  
Ihre Patienten-Nummer: KAMUPA47112015

Untersuchung	Ergebnis	Einheit	Referenzbereich
--------------	----------	---------	-----------------

**HINWEIS:**  
Eingesandte Menge Probenmaterial „Serum“ war grenzwertig. Bitte senden Sie uns bei zukünftigen Aufträgen Probenmaterial entsprechend der Vorgaben

SCHLIEßEN

### 3.1.2 PDF-Dokumente in die ePA hochladen

Nach der Update-Installation haben Sie die Möglichkeit, PDF-Dokumente über das Dateisystem in die ePA hochzuladen. Der bisherige einzige Weg über die DAT-Zeile wird somit ergänzt und über diesen neuen alternativen Weg wird es deutlich einfacher PDF-Dokumente hochzuladen.

So gehen Sie vor:

1. Öffnen Sie den Dialog „Dokumente bereitstellen“.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Dateisystem“.

#### DOKUMENTE BEREITSTELLEN

Zeitraum  
1 Woche

**AKTUALISIEREN** **DATEISYSTEM** **Daten zum I**

Filter

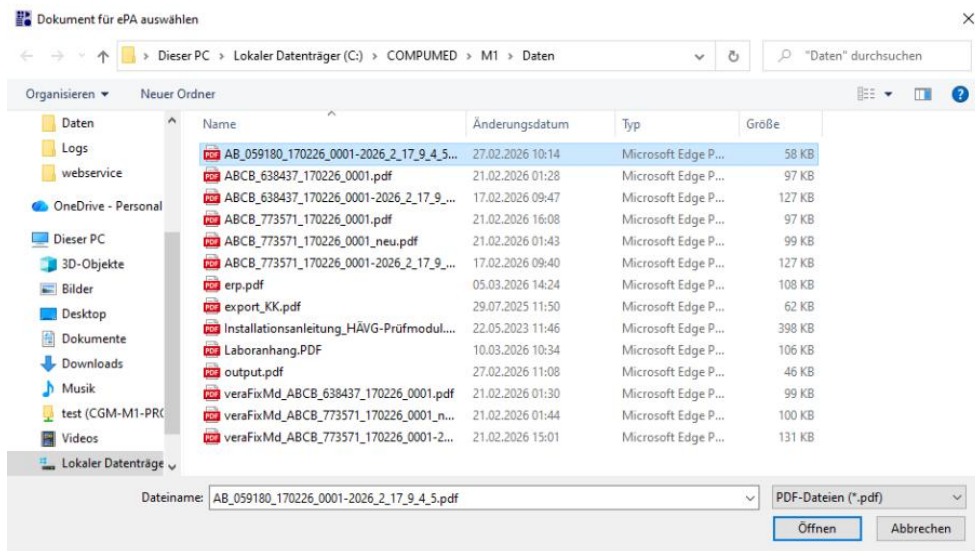
DATEN ZUM EIN

Einsteller \*

Datum	Typ	Eintrag
-------	-----	---------

- Wählen Sie eine beliebige PDF-Datei aus und übernehmen Sie diese mit „Öffnen“ in den Upload-Dialog.

Beispielansicht:



- Passen Sie bei Bedarf die Metadaten an.

DOKUMENTE BEREITSTELLEN

Zeitraum: 1 Woche AKTUALISIEREN DATEISYSTEM

Filter

Datum	Typ	Eintrag
18.03.2026	EUP	ePA-Upload von Dateisystem Titel: AB_059180_170226_0001-2026_2_17_9_4_5

DATEN ZUM DOKUMENT Vorschau

DATEN ZUM EINSTELLER

Ersteller: Dr. med. Angela Berlin

Rolle(n) des Erstellers: Behandler

Fachrichtung(en) des Erstellers: FA Allgemeinmedizin, FA Neurologie und Psychiatrie

DATEN ZUM DOKUMENT

Titel: AB\_059180\_170226\_0001-2026\_2\_17\_9\_4\_5

Autor: Dr. med. Angela Berlin

Rolle(n) des Autors: Behandler

Fachgruppe(n) des Autors: FA Allgemeinmedizin, FA Neurologie und Psychiatrie

BEREITSTELLEN SCHLIESSEN

- Klicken Sie auf „Bereitstellen“, um das Dokument in die EPA hochzuladen.
- Nach diesem Vorgang werden die Dokumente, die über den Dateisystemdialog in die ePA hochgeladen wurden, in der Karteikarte im Zeilentyp „EUP“ abgelegt.

Ein Wiederaufruf ist jederzeit per Klick auf das Diskettensymbol möglich.

EUP		ePA-Upload von Dateisystem
Titel: b2_3895893_210126_0001 (1)		

## 3.2 Versicherungsschutzbeginn jetzt auch bei manueller Patientenanlage und im Ersatzverfahren

Das Feld *Versicherungsschutzbeginn* (FK 4133) kann für Ersatzverfahren und Versichertendaten "manuell" erfassen in der Eingabemaske bei Bedarf hinzugefügt werden.

Erfassen Sie künftig einen Patienten manuell oder per Ersatzverfahren, können Sie zusätzlich Angaben zum „Versicherungsschutzbeginn“ (FK 4133) vornehmen.

The screenshot shows a software interface for manual GKV data entry. The title bar reads 'Patientenstamm \ Manuelle Eingabe eGK (GKV)'. The form includes the following fields and options:

- Kostenträgername: Bundeswehr
- Kostenträgerkennung: 100079868
- WOP: [dropdown]
- Abrechnungsbereich: 00 keine
- eingeschränkter Leistungsanspruch gemäß §16 Abs. 3a SGB V
- Kartentyp:  KVK  eGK
- Versichertennr.: [text field]
- Versichertenart: 1 Mitglied 1
- Besond. Personengruppe: [dropdown]
- DMP: [dropdown]
- Versicherungsschutzbeginn:** [text field, highlighted with a red box]
- Versicherungsschutzende: [text field]
- SKT-Zusatzangaben: [dropdown]

## 3.3 Aktualisierte BG-Formulare

### 3.3.1 Formular F2402 - Verordnung Ergotherapie

Mit diesem Update erhalten Sie eine neue Formularversion, in der der Betrag unter Ziffer 12.3 „Ergotherapeutische temporäre Schiene“ laut aktuellem Gebührenverzeichnis der Ergotherapeuten von 200,00 EUR auf 400,00 EUR erhöht und entsprechend geändert wurde.

### 3.3.2 Formular F2400 – Verordnung zur Durchführung Krankengymnastik/Physikalische Therapie

Nach der Update-Installation steht eine neue Formularversion bereit, die folgende Änderung enthält:

Mit diesem Update wird auf Seite 2 die Leistungslegende unter 8103 (9103) wie folgt ergänzt: „Voraussetzung für die Berechnung dieser Leistung ist eine abgeschlossene spezielle Weiterbildung - Bobath, Vojta und PNF - von mindestens 120 Stunden“.

### 3.3.3 Formular F2410 - Erweiterte Ambulante Physiotherapie (EAP)

Mit diesem Update erhalten Sie eine neue Formularversion, die im Wesentlichen Änderungen bei der Vorordnung einer EAP sowie MTT enthält:

Die Leistungen EAP und MTT werden weiterhin auf dem einheitlichen Verordnungsvordruck F 2410 dokumentiert.

- Feld 1 und 2: Dokumentation der Diagnosen und Kontextfaktoren: Eine separate Angabe der ICD-10-Codes sowie der AO-Klassifikation entfällt.
- Feld 3: Therapiehinweise: Die bisherigen Therapiehinweise wurden auf das Wesentliche reduziert, um den Fokus auf die wirksamen und relevanten Therapiemaßnahmen zu legen.
- Feld 4: Therapieziele: Die zuvor getrennt aufgeführten arbeitsplatzspezifischen und allgemeinen Therapieziele werden nun zusammengeführt, um eine ganzheitliche Zielsetzung zu ermöglichen.
- Feld 6: Verordnungszeiträume: Für die EAP können nun Verordnungen über 2, 4 oder 6 Wochen ausgestellt werden. Im Standardfall dauert eine EAP maximal 6 Wochen. Grundsätzlich wird eine MTT für 8 Wochen verordnet.
- Feld 7: Behandlungsfrequenz: Abweichende Behandlungsfrequenzen in der EAP und MTT sind separat anzugeben.

🔗 Übergangsregelungen:

- Die Verordnung F 2410 steht weiterhin als ausfüllbare PDF-Datei zur Verfügung und kann wie gewohnt von der Homepage der DGUV heruntergeladen werden: sh. Formtexte für Ärztinnen/Ärzte.
- **Für die Nutzung des bisherigen Verordnungsvordrucks besteht eine Übergangsfrist bis zum 31. Dezember 2026.**
- **Ab dem 1. Januar 2027 besteht die Pflicht, ausschließlich den neuen Verordnungsvordruck zu verwenden.**

## 3.4 Hausarztzentrierte Versorgung & Facharztverträge

### 3.4.1 Wegfall der HzV-Offline-Abrechnung

Gemäß der Anforderung der HÄVG werden ab der Abrechnung für das Quartal 2 ausschließlich noch Onlineabrechnungen unterstützt.

Vor diesem Hintergrund wurde die Möglichkeit zur Auswahl der Offline-Abrechnung in den HzV-Kern-Einstellungen unter Praxisdaten|Praxis-Konfigurationen|Weitere Einstellungen|HzV-Kern-Einstellungen entfernt.

Einstellungen

Default-Einstellung verwenden

IP-Adresse: 10 . 0 . 220 . 194

Port: 22220

Timeout (min. 15000 ms): 80000

Übertragungsweg: Online, gesammelt

Übertragungsprotokoll: Unbekannt  
Online, pro Patient  
Offline  
Online, gesammelt

Praxisspezifische Einstellung verwenden

Durch das Entfernen des Übertragungswegs „Offline“ entfallen die nachfolgenden Funktionen:

- Offline-Abrechnung über Datenträger durchführen
- Offline-Abrechnung dateibasiert durchführen
- Offline-Abrechnung wiederholen

## 4 Umsetzung von Kundenwünschen

### 4.1 Asynchrones E-Rezept

Mit diesem Update stellen wir Ihnen das asynchrone E-Rezept zur Verfügung, dessen Funktionen sowohl für den Versand aus der Karteikarte als auch für den Versand aus der Stapelfunktion heraus umgesetzt wurden.

#### 4.1.1 Voraussetzungen

Damit Sie gleich nach der Update-Installation von dem asynchronen E-Rezept profitieren können, muss der „NEXT-Server“ installiert und konfiguriert sein.

Ob Ihr CGM M1 PRO-System bereits diese Voraussetzungen erfüllt, können Sie folgendermaßen prüfen:

1. Rufen Sie über den Wegweiser/das Navigationsboard die Tafel „Praxisdaten“ auf.
2. Klicken Sie auf „System-Konfigurationen“
3. Klicken Sie auf den Abtauchknopf „CGM M1 PRO NEXT Server“.

-System - .Net Module (M1NET)\_\_\_\_\_

CGM M1 PRO NEXT Server:

4. Prüfen Sie, ob das Häkchen bei „CGM M1 PRO NEXT Server verwenden“ gesetzt ist und die nachfolgenden Angaben zu „IP-Adresse“ und „Port“ funktional vorhanden sind (bitte beachten Sie, dass es sich bei der nachfolgenden Darstellung um ein Beispiel handelt – die

tatsächlich bei Ihnen bestehenden für eine Funktion erforderlichen Eintragungen können abweichen).



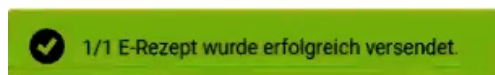
Ist dies nicht der Fall, steht Ihnen Ihr Vertriebs- und Servicepartner für die Einrichtung gerne zur Verfügung.

#### 4.1.2 E-Rezept erstellen

Erstellen Sie Ihre E-Rezepte auf gewohnte Art und Weise.

#### 4.1.3 Ab sofort signieren und versenden Sie Ihre E-Rezepte im Handumdrehen!

Nachdem Sie Ihre gewünschten Verordnungen auf dem E-Rezept vorbereitet haben, klicken Sie auf das Druckersymbol. Innerhalb weniger Sekunden kehren Sie automatisch wieder in die Karteikarte Ihrer Patientin/Ihres Patienten zurück. Sie müssen daher nicht mehr wie bisher abwarten, bis der Signatur- und Versandvorgang abgeschlossen wurde. Der erfolgreiche Versand wird (in der rechten unteren Ecke Ihres Bildschirms) durch eine Hinweismeldung signalisiert, damit Sie trotz der Auslagerung des Signatur- und Versandprozesses stets aktuell im Bilde sind.



Darüber hinaus wurde der Ablauf für das Stornieren und den Versand über das ePostfach optimiert. Befanden sich bislang beispielsweise mehrere E-Rezepte noch im Versand, konnten Sie während dieser Wartezeit nicht mit CGM M1 PRO weiterarbeiten. Gleiches galt für das Stornieren von E-Rezepten. Nach der Installation dieses Updates gehört das Warten der Vergangenheit an! Sowohl der Versand- als auch der Stornierungsprozess laufen im Hintergrund, sodass Sie CGM M1 PRO sofort weiter bedienen können. Solange der Prozess noch nicht abgeschlossen ist, befinden sich die jeweiligen E-Rezepte in der Ansicht "Wird storniert" bzw. "In Versand".

Zeitraum  
Datum von:  -  Service:  Behandler:

Datum	Patient	geb	EKZ	Medikament	X
18.03.2026 - 16:39:06	TK-Mustermann	Max	01.01.1995	afz FRP: Diclofenac 50 Heumann THR N1 20 S	<input type="checkbox"/>

Anzahl:

Stapel  
 Storniert  
 Wird storniert

Postausgang - nicht gesendet  
 Postausgang - gesendet  
 In Versand

Keine Empfangsbestätigungen senden:

nur aktuellen Patienten anzeigen:

Sobald der Arbeitsvorgang abgeschlossen ist, erhalten Sie eine entsprechende Hinweismeldung und die Formulare wechseln vom Status “Wird storniert” bzw. “In Versand” in den Status “Storniert” bzw. “Postausgang – gesendet”.

#### 4.1.4 Neue Detail-Ansicht – ausgehend der Karteikarte

Um bei Mehrfachverordnungen den jeweils gültigen Status des einzelnen Präparats anzeigen zu können, haben wir die Detail-Ansicht angepasst. Klicken Sie zum Wiederaufruf eines bereits versendeten E-Rezepts auf das Rezept-Symbol der jeweiligen Karteikartenzeile, öffnet sich eine neue Darstellung, die die einzelnen Präparate-Namen samt Versandstatus anzeigt.

Beispielansicht:

**E-REZEPT**

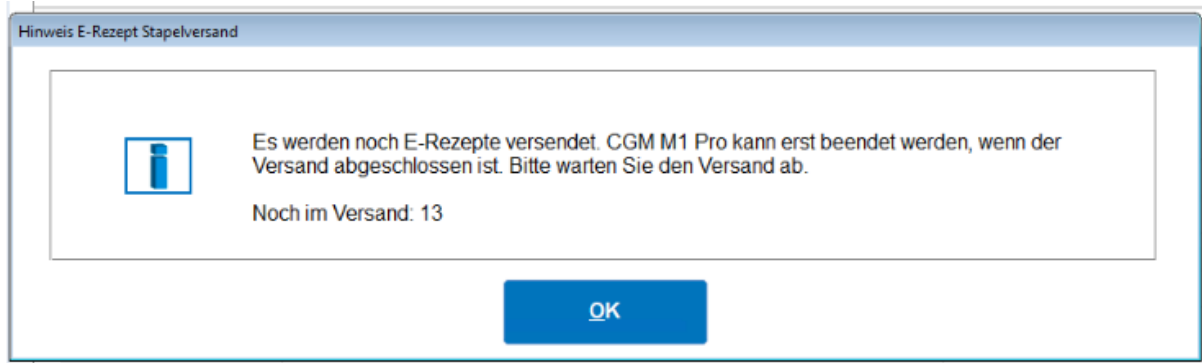
Gräfin Dávid, Christiane Helga Josefine, 01.09.1997, X110663313 (KVZ10)

Erstellt: 04.03.2026 Zuzahlungsstatus: gebührenpflichtig Unfall: nein BVG: nein EKZ: oal  
Art: GKV Noctu: nein Arbeitsunfall: nein Impfstoff: nein BKZ: oal

Medikament	Dosierung	Versendet am	MVO	Unterzeichner	Aut idem	Status
Ramipril 1A Pharma 2.5 mg	0-1-0-0	04.03.2026 15:15	nein	oal	nein	<span style="color: green;">●</span>
Metformin 500-1A Pharma	1-0-0-0	04.03.2026 15:15	nein	oal	nein	<span style="color: green;">●</span>

#### 4.1.5 Beenden von CGM M1 PRO während des Versands von E-Rezepten

Künftig wird das Beenden von CGM M1 PRO verhindert, solange sich noch E-Rezepte im Versand befinden. CGM M1 PRO weist Sie mit einer entsprechenden Meldung darauf hin:



#### 4.1.6 Unterstützung des elektronischen Verordnungsverfahrens DiGA (eVDGA)

Mit diesem Update können Sie die Digitalen Gesundheitsanwendungen (DiGA) auch als E-Rezept versenden. Bitte beachten Sie, dass Sie selbst entscheiden können, ob eine Verordnung von DiGA's per elektronischer Verordnung oder weiterhin per Muster 16 (Kassenrezept) ausgestellt wird. Die KBV empfiehlt bei einer elektronischen Verordnung von DiGA's mit Ihren Patienten zu klären, ob diese bereits die E-Rezept-App der gematik Ihrer Krankenkasse nutzen. Sollten Patienten diese bestimmten Apps nicht nutzen, sollten Sie Ihren Patienten stets einen Patientenausdruck (eRP-PD) zur Einlösung bei den Krankenkassen mitgeben.

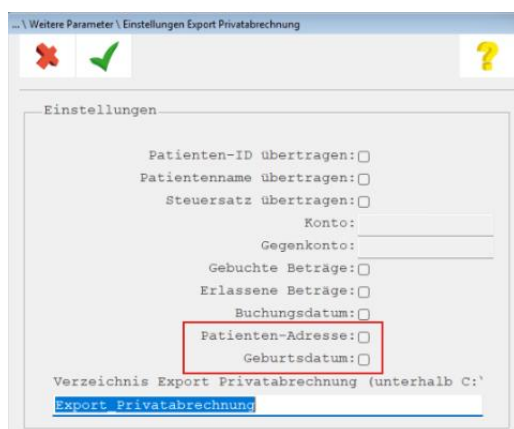
#### 4.1.7 Das asynchrone E-Rezept im Live-Betrieb (Aufzeichnung Online-Seminar)

Sie konnten am 4. März nicht an unserem Online-Seminar teilnehmen? Kein Problem! Wir haben das Seminar aufgezeichnet. In unserem Video stellen wir Ihnen die Neuerungen des asynchronen E-Rezepts im Live-Betrieb vor. Sie erreichen unsere Aufzeichnung in unserem CGM M1 PRO-Youtube-Kanal oder über den direkten Link: <https://youtu.be/xz20y0n3PRk>.

## 5 Allgemeine Neuheiten & Änderungen

### 5.1 Export Privatabrechnung: Jetzt mit Geburtsdatum und Patientenadresse

Mit diesem Update wurden die Einstellungen für den CSV-Export der Privatabrechnung bzw. des Kassenbuchs erweitert. Nach der Update-Installation stehen unter Praxisdaten|Praxiskonfiguration|Einstellungen|Privatabrechnung|Weiteres|Konfiguration|Einstellungen Export Privatabrechnung die zusätzlichen Optionen „Patientenadresse“ und „Geburtsdatum“ zur Verfügung.



### 5.2 Zifferncheck – Erweiterung um GOP 01430 und 01435

Nach der Update-Installation können Sie unter Praxisdaten|Praxis-Konfigurationen|weitere Einstellungen|Zifferncheck eine Prüfung der Ziffern 01430 und 01435 aktivieren. Darüber hinaus lassen sich für diese Ziffern zusätzlich entsprechende Ausnahmen definieren.

### 5.3 eVerordnung für Hilfsmittel vereinfacht Ihren Praxisalltag

Der Einsatz von digitalen Lösungen soll Ihnen als Ärztinnen und Ärzten den Praxisalltag möglichst vereinfachen und Prozesse effizienter und weniger fehleranfällig gestalten. Genau hier setzt das Zukunftsprojekt „**eVerordnung für Hilfsmittel**“ der **ARGE eGesundheit Deutschland** an.

Dahinter stehen sieben Krankenkassen mit rund 34 Millionen Versicherten, die Verordnungen für Hilfsmittel auf das Smartphone bringen wollen. Mit diesem Engagement will der Kassenverbund frühzeitig den nächsten Schritt in der digitalen Transformation einleiten. Denn voraussichtlich Mitte 2027 soll die eVerordnung für Hilfsmittel verpflichtend werden.

**Sie haben schon jetzt die Möglichkeit, von den Vorteilen der digitalen Hilfsmittel-Verordnung zu profitieren.**

Das Projekt schließt alle Hilfsmittel mit ein, die über das KBV-Muster 16 verordnet werden.

Diese Vorteile bringt Ihnen und Ihrer Praxis die eVerordnung für Hilfsmittel:

- Das Hilfsmittelverzeichnis wird vollständig und übersichtlich in Ihr CGM M1 PRO integriert. Es bietet Ihnen Unterstützung, um die Hilfsmittelverordnung schnell und einfach auszufüllen. Mit der Funktion der Freitext-Stichwortsuche gelangen Sie mit einem Klick in den passenden Hilfsmittelbereich. Die Software übernimmt die Hilfsmittelnummern automatisch. Fehler werden so vermieden.
- Ihr bürokratischer Aufwand wird verringert: Durch eine automatische Logikprüfung während des Verordnens reduzieren Sie Rückfragen von Hilfsmittelanbietern und Krankenkassen.
- Zeitgewinn und Ablaufoptimierung: Die gesamte Praxisorganisation profitiert. Sie benötigen grundsätzlich keinen Ausdruck mehr, Sie unterschreiben wie bei den Arzneimitteln mit dem elektronischen Heilberufsausweis.
- Die eVerordnung spart Papier. Ein geringerer Papierverbrauch tut der Umwelt gut und erspart Ihnen Kosten für Papier und Tinte.

Auch die Vorteile für Ihre Patientinnen und Patienten liegen auf der Hand:

- Krankenversicherte bekommen ihre Hilfsmittel schneller, sicherer und einfacher.
- Verordnungen können nicht verloren gehen, werden sofort übermittelt und sind immer auf dem Smartphone verfügbar. Der Bearbeitungsstatus lässt sich jederzeit einsehen.
- Verordnungen können direkt durch Patientinnen und Patienten digital an z. B. Sanitätshäuser oder Apotheken übermittelt werden.

## 5.4 Verfügbare Produktgruppen

Es können alle Hilfsmittel digital verordnet werden, die über das KBV-Muster 16 verordnet werden.

Machen Sie mit und nehmen Sie am Selektivvertrag teil, ganz unkompliziert mit einer einfachen Zustimmung.

Weitere Infos zu dem Modellprojekt finden Sie hier: <https://egesundheit-deutschland.de/>.

Auf unserer Website [eVerordnung für Hilfsmittel mit CGM-Praxissoftware | CGM](#) haben wir alle wichtigen Informationen für Sie zusammengefasst. Mithilfe unseren Kurz-Videos zeigen wir Ihnen, wie Sie in Ihrer Praxis Hilfsmittel im Rahmen der eVerordnung schnell und unkompliziert verordnen können.

## 5.5 Erfassung der Frequenz

Bei der Hilfsmittelverordnung steht Ihnen jetzt eine **strukturierte Erfassung** der Frequenz zur Verfügung.

Im Hilfsmitteldialog können Sie getrennt angeben:

- **Anzahl/Menge** (z.B. 1, 2, 5, 30)
- **Frequenzeinheit** (z.B. pro Tag, pro Woche, pro Monat)
- **Versorgungszeitraum** (z.B. 3 Monate, 6 Monate)

**Beispiel:**

Sie können nun z.B. verordnen:  
5 Stück **pro Woche** über einen Zeitraum von 6 Monaten.

Dadurch werden Verordnungen klarer, einheitlicher und besser nachvollziehbar dokumentiert.



## 6 Neues aus der CGM-Welt

### 6.1 CGM one DokuAssistent

Mit diesem Update steht Ihnen jetzt der innovative, KI-basierte CGM one DokuAssistent zur Verfügung – eine moderne Lösung zur einfachen und effizienten Dokumentation von Arzt-Patienten-Gesprächen.

Der CGM one DokuAssistent ermöglicht es Ihnen, Behandlungsgespräche mithilfe einer Spracherkennungssoftware digital zu verarbeiten. Nach dem Gespräch werden die Inhalte mithilfe von KI (künstliche Intelligenz) automatisch zusammengefasst und übersichtlich in die Abschnitte

- Vorstellungsgrund (wird nicht übernommen)
- Anamnese
- Befund
- Diagnose (wird zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht übernommen)
- und Therapie

unterteilt. So sparen Sie nicht nur Zeit, sondern gewinnen auch mehr Übersichtlichkeit in Ihrer Dokumentation und schaffen mehr Freiraum für Ihre Patienten.

Bitte beachten Sie, dass es sich beim CGM one DokuAssistenten um ein kostenpflichtiges Modul handelt, das zuvor pro Arzt erworben werden muss, bevor es benutzt werden kann. Für mehr Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Vertriebs- und Servicepartner. Nachdem Sie das Modul erworben und für CGM M1 PRO aktiviert haben, können Sie den DokuAssistenten wie nachfolgend beschrieben aus Ihrem CGM M1 PRO-System aufrufen.

Mehr Infos finden Sie auf unserer Webseite: [one.cgm.com/doku-assistent](https://one.cgm.com/doku-assistent).

Außerdem finden Sie ein Kurz-Video in unserem Youtube-Kanal: <https://youtu.be/Y-Z9hYYI0HM>.

### 6.1.1 Voraussetzungen

- Lizenz DokuAssistent pro Arzt
- Update-Stand 30.2.0
- Aktivierter M1-NEXT-Server
- Internetverbindung
- Vorhandene CGM ID
- Multi-Faktor-Authentifizierung
- Geeignetes Mikrofon
- Aktivierung durch den CGM M1 PRO Vertriebs- und Servicepartner

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unseren [Systemvoraussetzungen](#).

### 6.1.2 Aktivierung & Einrichtung


Ihr Vertriebs- und Servicepartner unterstützt Sie gerne bei der Einrichtung Ihrer CGM-ID und der Multi-Faktor-Authentifizierung – Sie müssen dafür nichts weiter tun.

### 6.1.3 Aufruf

Der Aufruf des CGM DokuAssistenten kann entweder mit oder ohne Patientenbezug erfolgen. Nachfolgend erläutern wir beide Varianten.

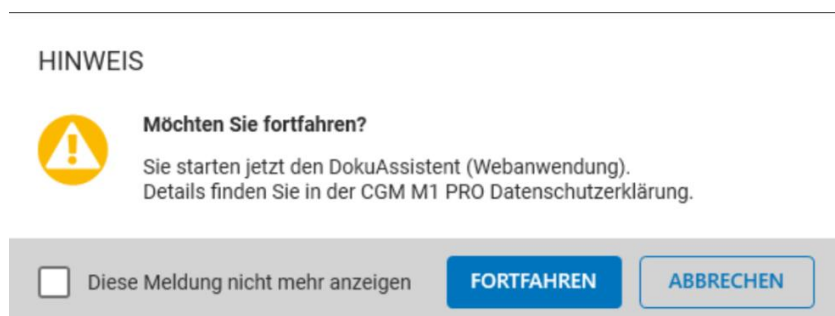
### 6.1.4 Patientenbezogener Aufruf

Öffnen Sie die Patientin/den Patienten, für die/den Sie ein Gespräch aufnehmen möchten.

Der Aufruf des DokuAssistenten erfolgt über das Symbol  in der M1-Taskleiste.



Sie erhalten zunächst eine Hinweismeldung:



Durch Anhaken der Checkbox besteht die Option, diese Meldung künftig nicht mehr anzeigen zu lassen.

Klicken Sie auf "Fortfahren" und geben Sie im darauffolgenden Login-Fenster Ihre Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und anschließend das Passwort) ein.

Sie erhalten nun im Rahmen der Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) die Aufforderung, Ihre ID einzugeben.

Beispielsansicht:

Nach Eingabe des sechsstelligen Codes wird der DokuAssistent in einem minimierten Fenster geöffnet. Per Doppelklick auf die Überschrift "DokuAssistent" wird das Fenster maximiert.

Sie können nun das Gespräch führen und aufzeichnen.

#### 6.1.5 Gespräch aufnehmen & Rückschrieb

Beachten Sie bitte, dass das Gespräch für den Behandler aufgezeichnet wird, der sich zuvor mit seinen Zugangsdaten im DokuAssistenten angemeldet hat. Gleiches gilt für den nachfolgenden Rückschrieb in die Karteikarte.

Sofern der DokuAssistent von nichtärztlichen Mitarbeitenden gestartet wird, erhalten Sie eine Behandlerabfrage.

Um das Gespräch zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche “Starten”.

DOKUASSISTENT

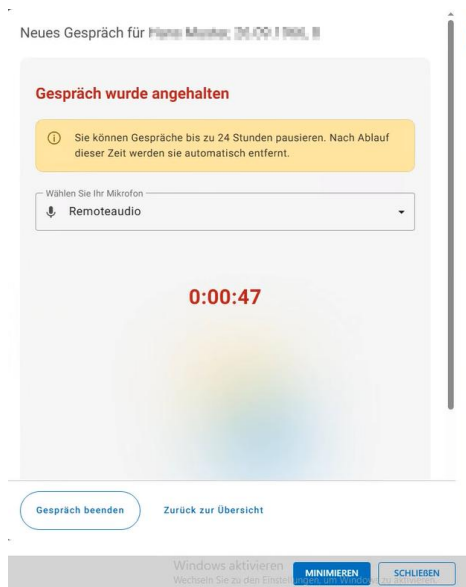
The screenshot shows the DokuAssistent interface. On the left, there is a table titled 'Übersicht' with columns 'Name', 'Wann', and 'Dauer'. The table contains several rows of patient data. On the right, a panel titled 'Neues Gespräch starten' contains a yellow information box, a text input field for 'Name des Patienten\*', a dropdown menu for 'Gesprächsart\*' (set to 'Allgemeines Patientengespräch (Stichpunkte)'), a dropdown menu for 'Wählen Sie Ihr Mikrofon\*' (set to 'Remoteaudio'), and a dropdown menu for 'Gesprächssprache\*' (set to 'Deutsch'). At the bottom of this panel is a blue 'Starten' button.

Name	Wann	Dauer
Leonie Gonzales 03.11.2005 241	Vor 73 Minuten	0:00:48
Hans Muster 26.09.1966 8	Vor 99 Minuten	0:00:40
Hans Muster 26.09.1966 8	Vor 2 Stunden	0:00:43
Hans Muster 26.09.1966 8	Vor 3 Stunden	0:03:13
Hans Muster 26.09.1966 8	Vor 3 Stunden	0:04:21
Jenny Testfrau 24.06.1975 104	20.03.2026	0:01:05
Hans Muster		

DOKUASSISTENT

The screenshot shows the DokuAssistent interface during an active conversation. The 'Übersicht' table is visible on the left. On the right, a panel titled 'Neues Gespräch für Hans Muster, 26.09.1966, 8' displays 'Gespräch wurde gestartet'. Below this, there is a dropdown menu for 'Wählen Sie Ihr Mikrofon\*' (set to 'Remoteaudio') and a large digital timer showing '0:00:21'. At the bottom of the panel are two buttons: 'Gespräch anhalten' and 'Gespräch beenden'.

Klicken Sie anschließend auf “Gespräch anhalten” bzw. “Gespräch beenden”.



Erst nach dem Beenden des Gesprächs wird eine Zusammenfassung der Aufnahme angezeigt und kann nach entsprechender Prüfung in die Karteikarte übertragen werden.

Die Karteikartenübernahme berücksichtigt dabei folgende Einträge:

- Anamnese
- Befund
- und Therapie

*Hinweis: Die Übernahme der Diagnosen ist zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht möglich. Diese Funktion erhalten Sie mit einem der nächsten CGM M1 PRO-Updates.*

Der Rückschrieb in die Karteikarte erfolgt in die regulären M1-Zeilentypkürzel:

- Anamnese: Zeilentyp "A"
- Befund: Zeilentyp "B"
- Therapie: Zeilentyp "T"

Möchten Sie die Anamnese beispielsweise NICHT in die Karteikarte übertragen, schieben Sie den

Regler (Slider)  **Anamnese** nach links.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "In Karteikarte übernehmen", erfolgt der Rückschrieb in die Karteikarte.

## Beispielansicht:

The screenshot displays a medical software interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar includes tabs for 'Behandlungsdaten', 'Stammbaum', 'Behandlung', 'Schnellansicht (Um-Strg-A)', 'Externe Daten (Um-Strg-E)', and 'bes. Merkmale (Um-Strg-K)'. Below the navigation bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Patient Information:** Name: Tom Böttcher, Date of Birth: 26.10.1979 (46 Jahre), Gender: männlich.
- Insurance and Billing:** Kasse: mhplus BKK, VKNR: 61421, Vers.Stat: M, Zusatzvers.: geb., Gebührpfl.: geb.
- Medical History:** A table with columns: Datum, ENZ, S, BKZ, FG, BS, Typ. The table contains the following entries:

Datum	ENZ	S	BKZ	FG	BS	Typ	Text
23.03.24	bw	-	bw	-	A		Kaiserschmerzen, Kopfschmerzen, Rhinorrhoe, Abgeschlagenheit, Fieber bis 39 °C.
					B		Gemessene Körpertemperatur 38,8 °C.
					T		Empfehlung Paracetamol bei Fieber. Empfehlung Wadenwickel bei Bedarf. Empfehlung körperliche Schonung. Empfehlung Flüssigkeitszufuhr. Krankschreibung für den Rest der Woche. Empfehlung erneute Vorstellung bei fehlender Besserung.
					A		

The interface also shows a status bar at the bottom with the text 'Kein Zeilentyp ausgewählt' and a Windows taskbar at the very bottom.

### 6.1.6 Aufruf ohne Patientenbezug

Der Aufruf erfolgt in der Rezeptionsmaske oder der Behandlungskartei über den Menü-Eintrag **|Anbindungen|DokuAssistent**.

Anschließend öffnet sich der DokuAssistent.

In der darauffolgenden Ansicht erhalten Sie eine Liste aller bereits durchgeführten Gespräche. Ein Patientengespräch kann hierüber allerdings nicht gestartet werden. Dies ist ausschließlich über den zuvor beschriebenen Weg nach Aufruf eines Patienten möglich.

Beispielansicht:

DOKUASSISTENT

DokuAssistent

Herzlich Willkommen **Selma Boss** 🙌

### Übersicht

Name	Wann	Dauer	Status	Aktion
Hans Muster 26.09.1966 8	Vor 15 Minuten	0:00:43	Beendet	Zusammenfassung anzeigen
Hans Muster 26.09.1966 8	Vor 23 Minuten	0:03:13	Beendet	Zusammenfassung anzeigen
Hans Muster 26.09.1966 8	Vor 81 Minuten	0:04:21	Fehler	Keine Zusammenfassung
Jenny Testfrau 24.06.1975 104	20.03.2026	0:01:05	Beendet	Zusammenfassung anzeigen
Hans Muster 26.09.1966 8	20.03.2026	0:01:09	Beendet	Zusammenfassung anzeigen
Barmer Ehimi 05.03.1981 251	19.03.2026	0:01:12	Beendet	Zusammenfassung anzeigen

MINIMIEREN SCHLIEßEN

Ob das Gespräch ordnungsgemäß aufgezeichnet und beendet werden konnte, erkennen Sie am Status „beendet“. Ein Fehler-Status kann beispielsweise entstehen, wenn das Mikro zum Zeitpunkt der Aufnahme nicht einsatzbereit war. In diesem Fall ist das Gespräch erneut aufzuzeichnen.

#### 6.1.7 Wichtige Dokumente CGM one DokuAssistent

Wichtige Dokumente (z. B. AGB, Systemvoraussetzungen etc.) finden Sie auf unserer Website unter [Downloads | CGM one](#).

## 7 Das CGM PORTAL



### **Noch nicht registriert? So einfach nutzen Sie die Vorteile des neuen CGM Portals!**

Das CGM Portal erleichtert Ihnen das Verwalten Ihrer Kundendaten und den Zugriff auf Ihre Rechnungen. Registrieren Sie sich jetzt – kostenlos und in wenigen Minuten. Sie profitieren u. a. von folgenden Funktionen:

- **Rechnungen: Jederzeit einsehen und bequem herunterladen**
- **Support: Ticketerstellung mit erhöhter Bearbeitungspriorität**
- **Organisationsverwaltung: Selbstständige Pflege von Kontakt- und Stammdaten**
- **Wissensdatenbank: Zugriff auf umfassende Informationen zu CGM-Produkten**
- **Chatbot: Rund um die Uhr verfügbar mit Antworten aus unserer Wissensdatenbank**
- **News-Updates: Immer auf dem neuesten Stand in der CGM-Welt**

### **🔗 So registrieren Sie sich:**

Klicken Sie [hier](#) und geben Ihre E-Mail-Adresse ein. Sollten Sie Unterstützung bei der Anmeldung benötigen, können Sie uns gerne über das [Kontaktformular](#) kontaktieren.

**⚠️ Wichtig:** Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Erstregistrierung inklusive Authentifizierung im CGM Kundenportal unbedingt durch den Praxisinhaber, die Praxisinhaberin oder einer autorisierten Person erfolgen muss, da dieser/diese als Super Admin angelegt wird. Der Super Admin hat unter anderem die Möglichkeit Rechnungen einzusehen und Stammdaten zu ändern. Für die Nutzung des Portals ist eine Zwei-Faktor-Authentifizierung per E-Mail oder per mobiler App erforderlich.

**🌐 Weitere Informationen finden Sie hier:** [www.cgm.com/ais-kundenportal](http://www.cgm.com/ais-kundenportal)

## 7.1 CGM ASSIST

### Potenzial-Assistent - Hypercholesterinämie

Mithilfe eines neuen Filtersets im Potenzial-Assistenten kann ein Suchlauf über einen Patientenstamm gestartet werden, der potenzielle Patienten identifiziert, die unter Hypercholesterinämie leiden und von einer Therapieeskalation mit weiteren Lipidsenkern profitieren könnten.

## 7.2 Änderungen im GHG Praxisdienst

Als GHG Praxisdienst Light-Nutzer können Sie nach der Aktivierung in den Einstellungen von regelmäßig aktualisierten medizinischen Inhalten profitieren. Ganz unabhängig von den Quartalsupdates. Außerdem sehen Sie fortan deutlicher, welche Vorteile Sie hätten, wenn Sie sich für die Vollversion registrieren.

Die Versionshinweise zur neuen GHG Praxisdienst-Version finden Sie nun direkt in der Software, damit Sie jederzeit aktuell informiert sind.

**Hinweis:** Der GHG Praxisdienst ist jetzt Teil des Webauftritts der ifap Service-Institut für Ärzte und Apotheker GmbH: [https://www.ifap.de/deu\\_de/fuer-aerzte/praxisdienst.html](https://www.ifap.de/deu_de/fuer-aerzte/praxisdienst.html).

## 7.3 THERAFOX PRO Medical Scores (nach kostenfreier Registrierung in der Vollversion des GHG Praxisdienstes nutzbar)

- Das Modul „GHG Praxisdienst Medizinische Scores“ wurde in „THERAFOX PRO Medical Scores“ umbenannt.
- THERAFOX PRO Medical Scores erfüllt als aktives Medizinprodukt die Anforderungen der Risikoklasse IIa und entspricht damit der Verordnung (EU) 2017/745 (MDR), Regel 11, Anhang VIII und I sowie den geltenden nationalen gesetzlichen Vorgaben. Damit bieten wir Ihnen eine noch höhere Qualität und Sicherheit bei der Anwendung.
- Im Modul THERAFOX PRO Medical Scores finden Sie jetzt eine integrierte Gebrauchsanweisung, und können an verschiedenen Stellen mögliche Probleme mit dem Medizinprodukt melden und die Zweckbestimmung für unser Medizinprodukt aufrufen.
- Wenn Sie als Praxisdienst Light-Nutzer während der Nutzung des THERAFOX PRO Medical Scores-Moduls beschließen, sich für die GHG Praxisdienst-Vollversion zu registrieren, werden Sie nach Abschluss der Registrierung zurück zu dem Score geleitet, den Sie gerade berechnen wollten.

## 7.4 CLICKDOC PRO

### 7.4.1 Anzeigereihenfolge der Mitarbeiternamen

Für mehr Benutzerfreundlichkeit können Sie nun selbst einstellen, in welcher Form Mitarbeiternamen angezeigt werden. Die Einstellung kann in den **Kalendereinstellungen** |

**Allgemeine Einstellungen** vorgenommen werden und wird innerhalb der gesamten Anwendung global für alle Nutzer gespeichert. Das Sortierverhalten ist davon jedoch nicht betroffen.

Folgende Reihenfolgen sind möglich:

- Titel Vorname **Nachname**: Dr. Max Mustermann
- Titel **Nachname**, Vorname: Dr. Mustermann, Max
- **Nachname**, Vorname, Titel: Mustermann, Max, Dr.

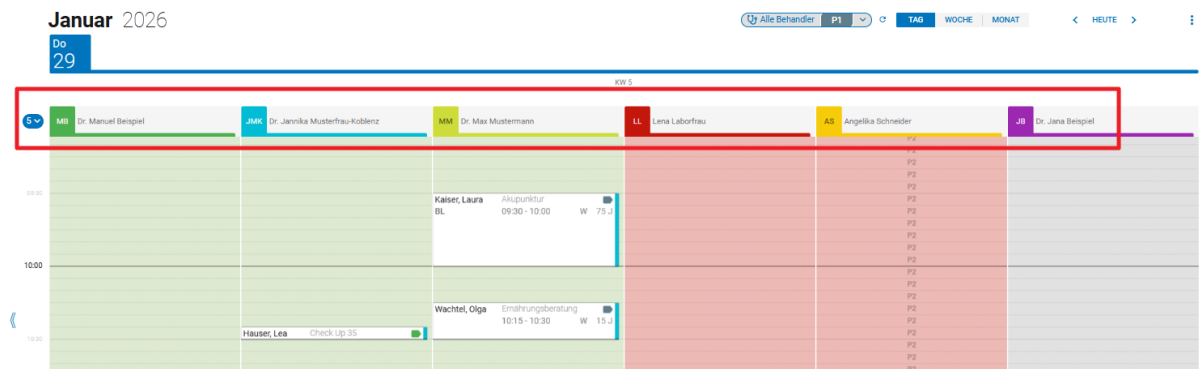
The screenshot shows the 'SPRECHSTUNDE' settings page in the CLICKVDOC application. The page is titled 'SPRECHSTUNDE' and shows the date 'Donnerstag, 29. Januar 2026 - 14:45 Uhr'. The left sidebar contains a menu with options like 'Kalendereinstellungen (11)', 'ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN', 'TERMINVERGABE', 'KALENDERDARSTELLUNG', 'SCHICHTEN', 'TERMINGRUPPEN', 'TERMINARTEN', 'KETTENTERMINE', 'BUCHBARE ZEITEN', 'PATIENTENKOMMUNIKATION', 'TERMINANLAGEN', and 'BUCHUNGSBEDINGUNGEN'. The main content area is titled 'SPRECHSTUNDE' and contains several settings sections. The 'Anzeigereihenfolge der Mitarbeiternamen' section is highlighted with a red box and contains the following options:

- Titel Vorname **Nachname**
- Titel **Nachname**, Vorname
- Nachname**, Vorname, Titel

*Beispiel Anzeigereihenfolge-Einstellungen*

## 7.5 Verbesserte Sichtbarkeit der Behandlerinformationen

Durch die optimierte Anzeige der Behandlerkürzel im Kalender und im Terminvergabefenster können Sie schneller und sicherer Behandler identifizieren und dadurch die Wahrscheinlichkeit für Buchungsfehler verringern. Im Kalender werden die Behandlerkürzel stärker hervorgehoben, sowie der vollständige Behandlername angezeigt, sofern der Platz ausreicht. Im Terminvergabefenster wird das Behandlerkürzel nun ebenfalls angezeigt. Gleichzeitig kann bei der Terminvergabe im Behandler-Feld auch nach dem Behandlerkürzel gesucht werden.

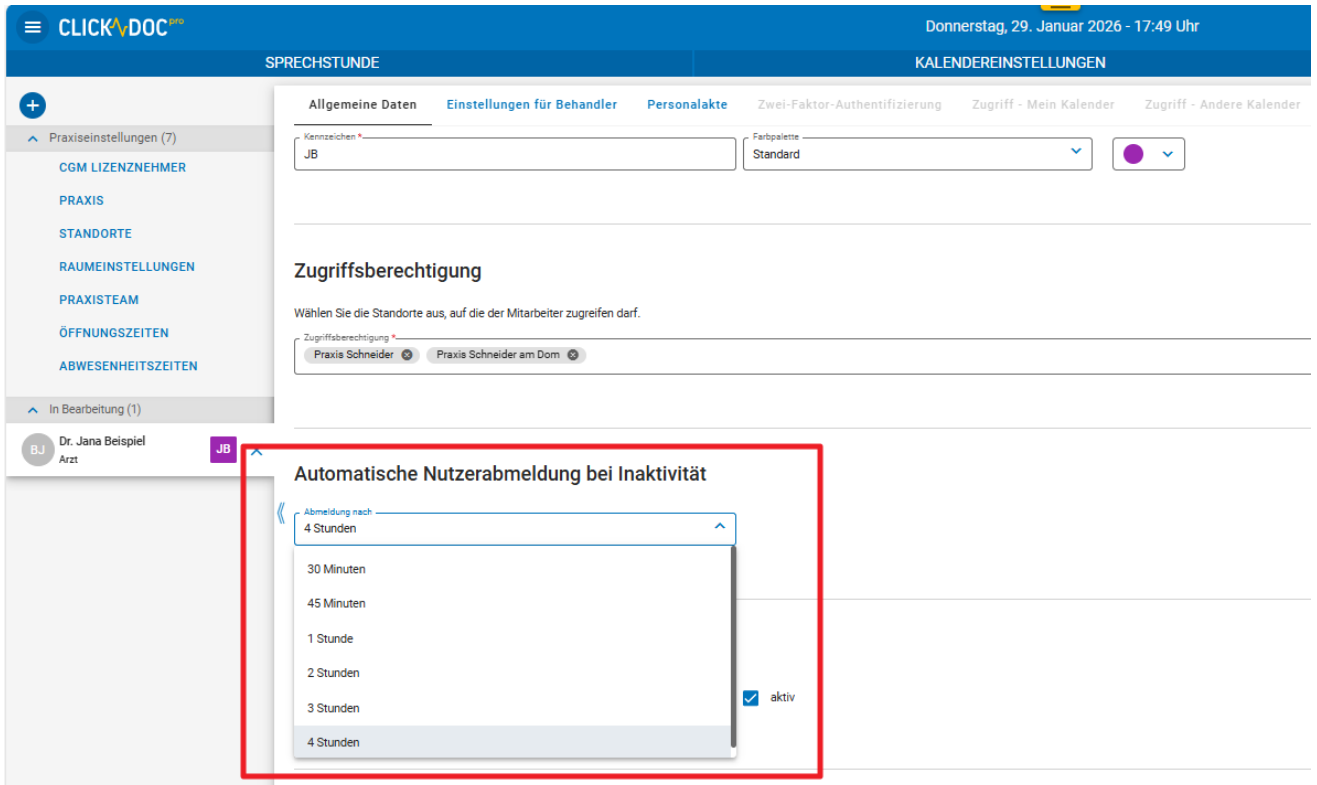


Beispiel Anzeige Behandlerkürzel mit vollständigen Behandlernamen in der Tagesansicht

Beispiel Anzeige Behandlerkürzel bei Terminbuchung

### 7.5.1 Automatische Nutzerabmeldung bei Inaktivität

Sie können in den Praxiseinstellungen unter *Praxisteam* das Zeitintervall für die automatische Sitzungsbeendigung bei Inaktivität für jeden Mitarbeiter individuell festlegen. Nach Ablauf dieses Intervalls wird der Benutzer abgemeldet und muss sich anschließend mit seinen Zugangsdaten erneut anmelden.



Beispiel Einstellung Automatische Nutzerabmeldung



Beispiel Automatische Nutzerabmeldung nach 30 Minuten Inaktivität

## 7.5.2 Erweiterung der Farbpalette

Die Farbpalette wurde um 12 kräftige Farben, die sowohl für Terminarten als auch für Terminkarten verwendet werden können, erweitert. Dadurch können Termine besser sichtbar gemacht werden, während die Lesbarkeit von Text und Symbolen weiter gewährleistet ist.

Um die zusätzlichen Farben anzeigen zu können, müssen die Einstellungen für die gewünschte Terminart geöffnet werden und das Kontrollkästchen „Hintergrund der Termine im Kalender einfärben“ aktiviert sein. Sie können zwischen einer helleren oder vollfarbigen Darstellung wählen.

The screenshot shows the 'CLICKDOC pro' interface for editing appointment settings. The left sidebar lists various settings categories like 'ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN', 'TERMINVERGABE', and 'KALENDERDARSTELLUNG'. The main area is titled 'KALENDEREINSTELLUNGEN' and 'Terminart bearbeiten'. The appointment type is 'Befundbesprechung'. A red box highlights the 'Weitere Eigenschaften' section, where the checkbox 'Hintergrund der Termine im Kalender einfärben' is checked. Underneath, the 'Helle Darstellung' radio button is selected, indicating that calendar events will be shown in a light color scheme.

Beispiel Einstellungen Terminart „Helle Darstellung“

CLICKDOC<sup>pro</sup> Freitag, 30. Januar 2026

KALENDEREINSTELLUNGEN

Grundeinstellungen | Online-Einstellungen | Drittanbieter-Anwendungen

### Terminart bearbeiten

Termin in der Praxis | Hausbesuch | Telefontermin | Videosprechstunde

Fachrichtung: Allgemeinmedizin

Name der Terminart: Befundbesprechung | Interner Name: Besprechung Befund

Termingruppe: Behandlung

Individuelles Aussehen dieser Terminart

### Weitere Eigenschaften

Gruppentermin

Keine GKV Leistung

Interne Terminart

Symboliensammlung: Standard

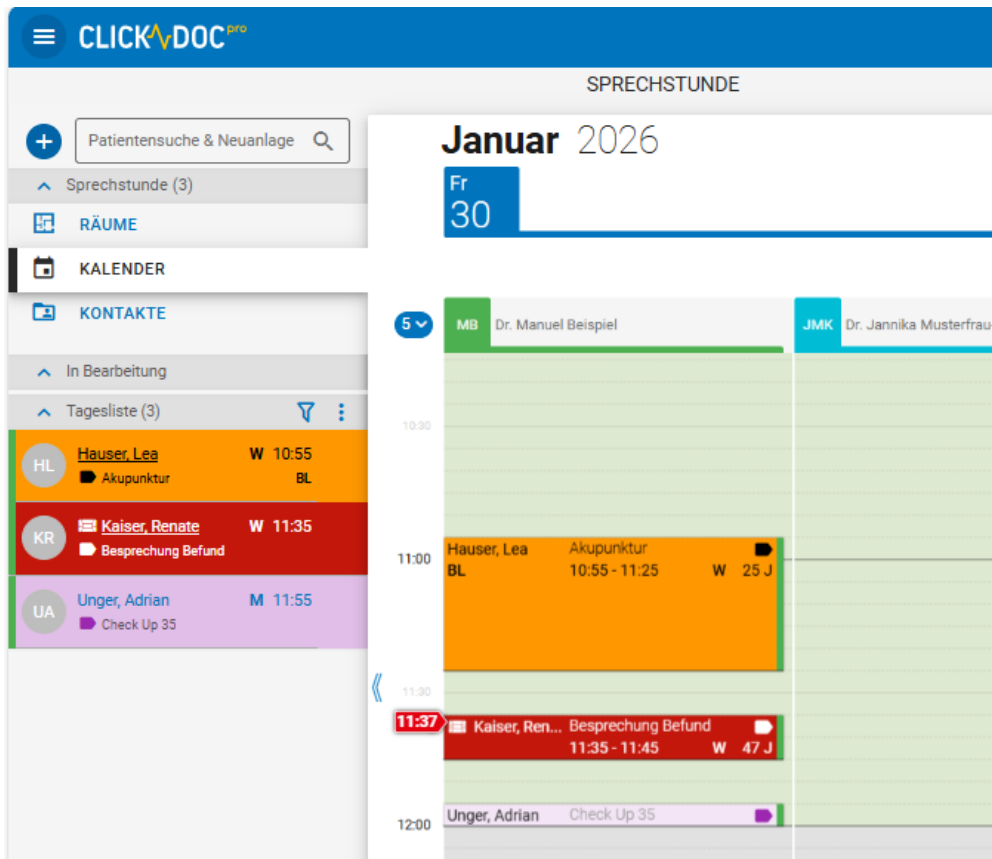
Farbpalette: Standard

Hintergrund der Termine im Kalender einfärben

Helle Darstellung

Vollfarbige Darstellung – Alle Informationen werden in schwarz oder weiß dargestellt

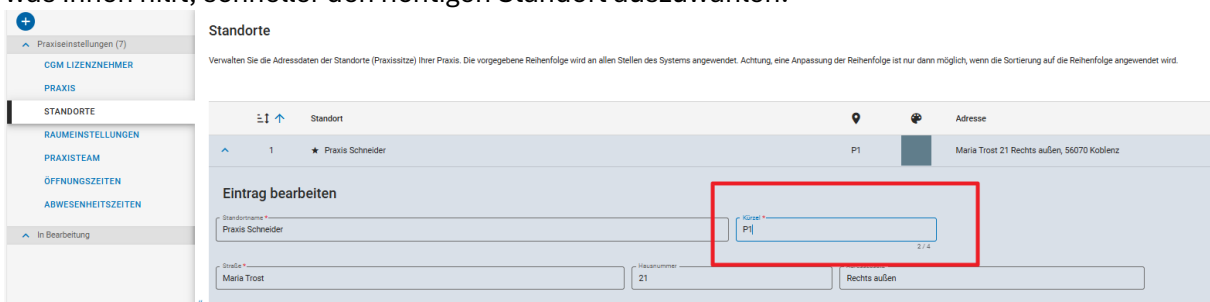
Beispiel Einstellungen Terminart „Vollfarbige Darstellung“



Beispiel Ansicht Tagesliste und Kalender

### 7.5.3 Erweiterung maximale Anzahl an Zeichen für Standortkürzel

Die maximale Anzahl an Zeichen für Standortkürzel in den **Praxiseinstellungen | Standorte** wurde auf 4 Zeichen erweitert. Dadurch können Sie mit mehreren Standorten eindeutigere Kürzel wählen, was Ihnen hilft, schneller den richtigen Standort auszuwählen.

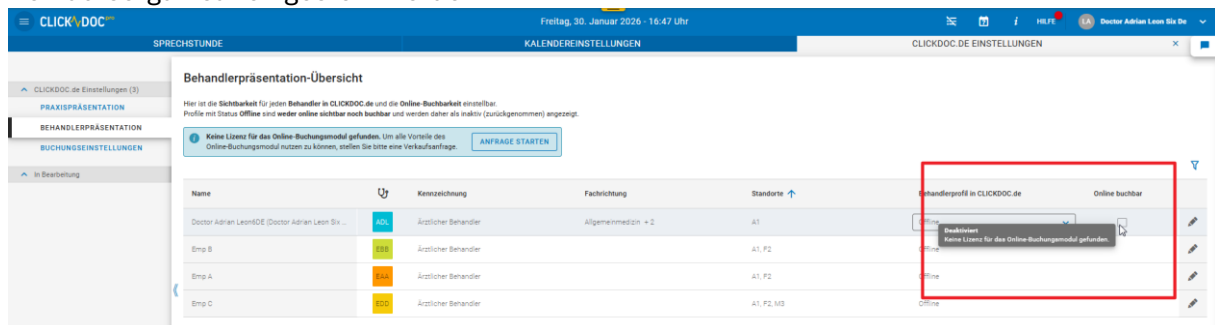


Beispiel Einstellungen Standortkürzel

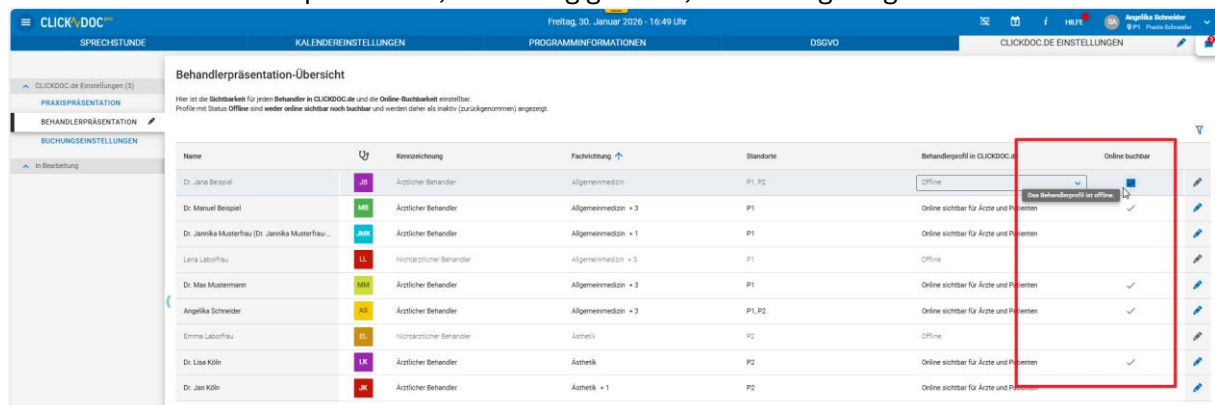
### 7.5.4 Online-Buchbarkeit und Terminerinnerungen - Lizenzanfrage

Sie können nun aus dem Produkt heraus eine Lizenz für die Terminerinnerung oder das Online-Buchungsmodul anfragen. Sollten Sie noch keine Lizenz besitzen, kann die jeweilige Funktion nicht aktiviert werden.

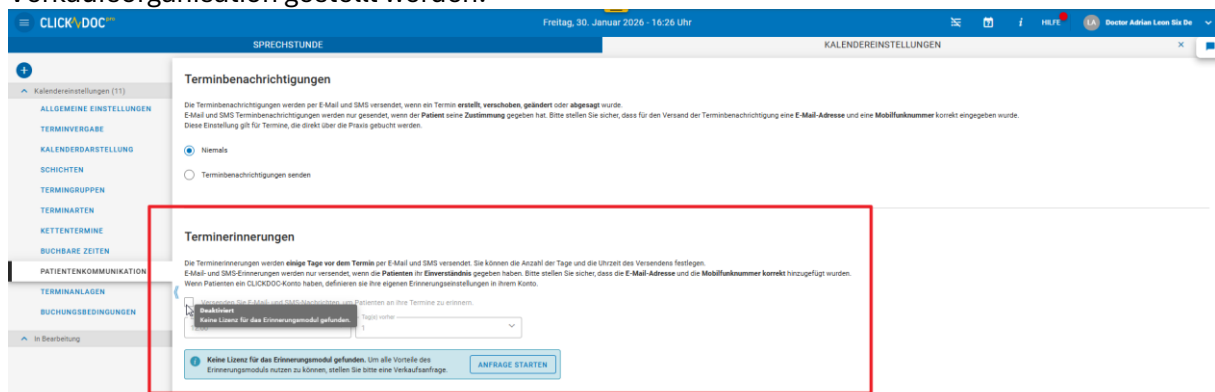
Mit Klick auf die Schaltfläche „Anfrage starten“ kann eine Lizenzanfrage an die zuständige Verkaufsorganisation gestellt werden.



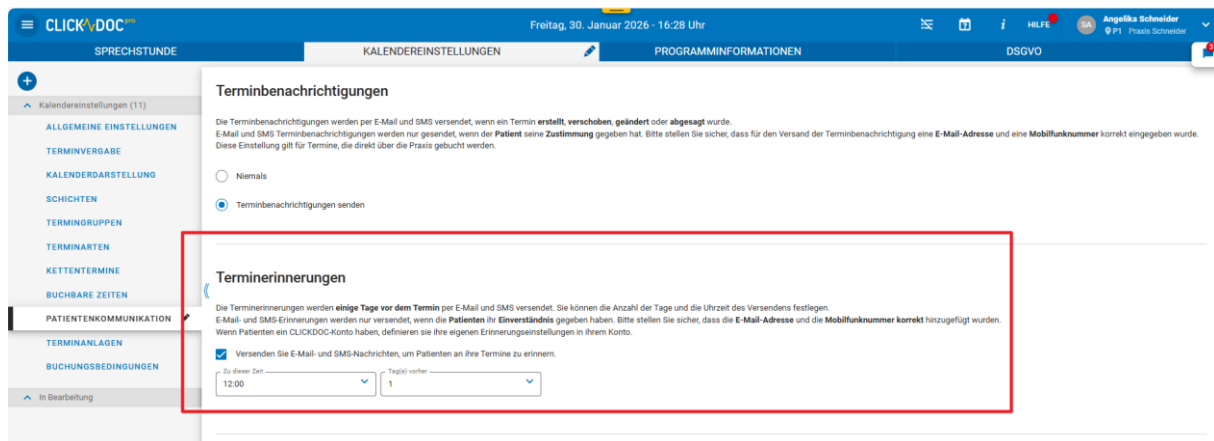
Bei vorhandener Lizenz kann die Online-Buchbarkeit des Behandlers ein- und ausgeschaltet werden. Das Behandlerprofil kann, unabhängig davon, immer angezeigt werden.



Ohne Lizenz für Terminerinnerung kann die Funktion nicht eingeschaltet werden. Mit Klick auf die blaue Schaltfläche „Anfrage starten“ darunter kann eine Lizenzanfrage an die zuständige Verkaufsorganisation gestellt werden.



Bei vorhandener Lizenz können Terminerinnerungen durch die Praxis ein- und ausgeschaltet werden.



## 7.6 CGM BENCHMARKS

### 7.6.1 Mehr Datenschutz und erweiterte Wahlmöglichkeiten bei docmetric / CGM BENCHMARKS

Der Schutz sensibler Gesundheitsdaten hat für uns bei **docmetric** höchste Priorität. In den vergangenen Monaten haben wir unsere Datenschutzprozesse umfassend überprüft und weiter optimiert. Dabei wurden sowohl technische als auch organisatorische Maßnahmen weiterentwickelt, um personenbezogene Daten noch besser zu schützen und höchste Sicherheitsstandards zu gewährleisten.

Ein wesentlicher Bestandteil dieser Weiterentwicklung ist die Einführung bzw. klare Ausgestaltung eines **Opt-Out-Verfahrens** – sowohl für **Ärztinnen und Ärzte als auch für Patientinnen und Patienten**.

**Was bedeutet das konkret?**

#### Für Ärztinnen und Ärzte:

Wenn Sie nicht mehr am **docmetric** Statistik- und Forschungspanel der CompuGroup Medical (CGM) teilnehmen möchten, das über die in CGM M1 PRO integrierte Software **CGM BENCHMARKS** angebunden ist, können Sie die CGM BENCHMARKS-Funktion jederzeit deaktivieren. Die Teilnahme ist freiwillig und kann ohne Angabe von Gründen beendet werden.

#### Für Patientinnen und Patienten:

Patientinnen und Patienten haben das Recht, der Verwendung ihrer Behandlungsdaten zu widersprechen – auch dann, wenn diese Daten nur in anonymisierter Form für statistische oder wissenschaftliche Zwecke genutzt werden. Dieses Widerspruchsrecht besteht also trotz der präzisen, granularen Anonymisierung, bei der ein Rückschluss auf einzelne Personen nicht möglich ist.

Eine Anleitung zur Deaktivierung der **CGM BENCHMARKS-Funktion** sowie weitere Informationen zum Widerspruchsverfahren finden Sie auf der Startseite der CGM BENCHMARKS-Statistik unter „Patienteninformationen“ und im Handbuch.

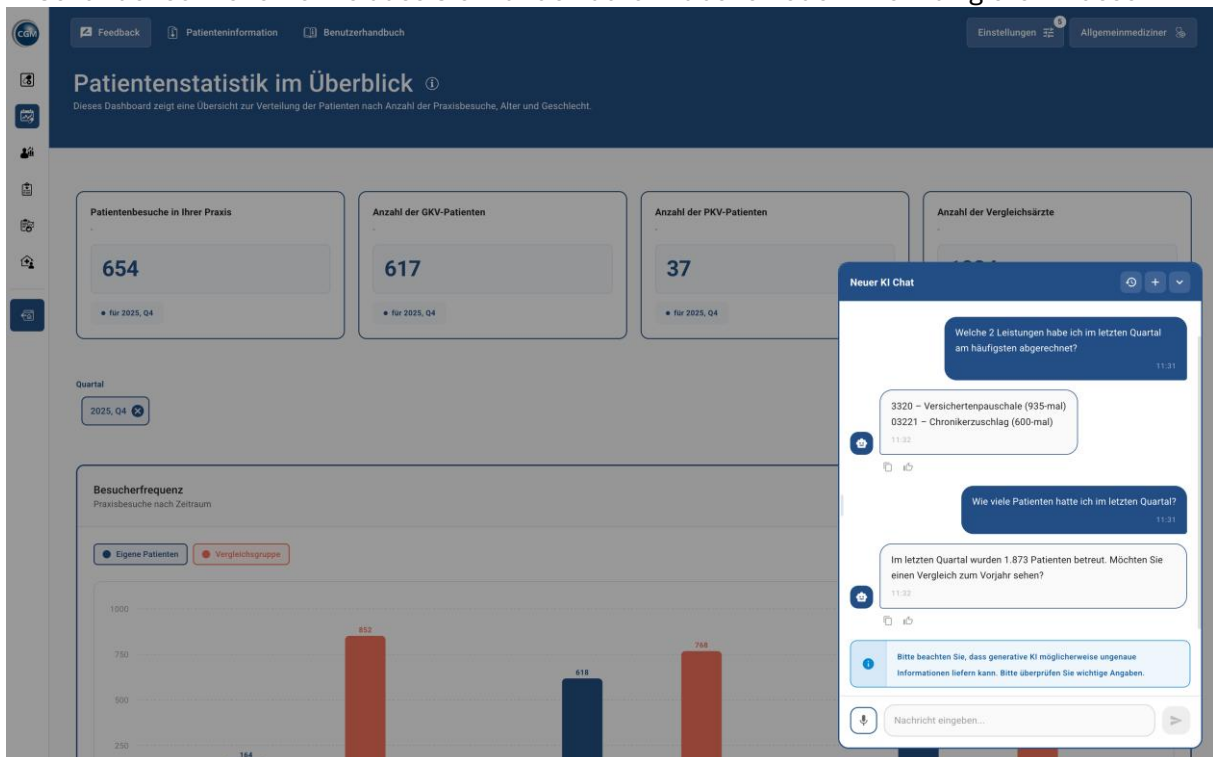
**Der Widerspruch ist transparent geregelt und kann unkompliziert umgesetzt werden.**

## 7.6.2 CGM BENCHMARKS wird smarter: Entdecken Sie die neue KI-Chat-Funktion

Wir stellen Ihnen eine neue Funktion innerhalb CGM BENCHMARKS zur Verfügung: eine **KI-gestützte Chatfunktion**. Diese Funktion steht allen CGM BENCHMARKS-Nutzern **kostenfrei** zur Verfügung und wird sukzessive ausgerollt.

### Was ist neu?

Mit dem neuen **KI-Chat** können Sie Ihre Praxisstatistiken einfach und intuitiv in natürlicher Sprache abfragen. Der KI-Assistent wertet dabei Ihre persönlichen Daten aus und liefert präzise Antworten in Sekundenschnelle – ohne dass Sie manuell durch Tabellen oder Filter navigieren müssen.



### Beispielhafte Anwendungsfälle

Sie können dem KI-Chat z. B. folgende Fragen stellen:

- **„Wie viele Patienten haben im letzten Quartal meine Arztpraxis besucht?“**
  - *KI-Chat:* Im letzten Quartal haben 1.245 Patienten Ihre Arztpraxis besucht.
- **„Wie war die Verteilung der GKV- und PKV-Patienten?“**
  - *KI-Chat:* 78 % GKV-Patienten, 22 % PKV-Patienten.
- **„An welchem Wochentag kommen die meisten PKV-Patienten?“**
  - *KI-Chat:* Die meisten PKV-Patienten besuchen Ihre Praxis mittwochs – durchschnittlich 31 Patienten pro Mittwoch.
- **„Welche 2 Leistungen habe ich im letzten Quartal am häufigsten abgerechnet?“**
  - *KI-Chat:* 3220 – Versichertenpauschale (insgesamt 935x abgerechnet)  
03221 – Chronikerzuschlag (insgesamt 600x abgerechnet)

**Neu und kostenfrei:**

CGM BENCHMARKS mit KI-Chat-Funktion!  
Stellen Sie Fragen, verstehen Sie Ihre Daten und entdecken Sie neue Potenziale für Ihre Praxis – ganz ohne Aufwand.

- Automatische Datenanalyse Ihrer Praxisdaten in Echtzeit
- Kennzahlen-Vergleich mit Ihrer Fachgruppe
- Optimierungspotenziale für Ihre Praxis identifizieren

**JETZT MIT 3 KLICKS AKTIVIEREN**

Zum kostenlosen Zugang    Später erinnern

### Ihre Vorteile

- **Zeitsparend:** Schnelle Auswertung ohne komplexe Filter oder manuelle Datenanalyse
- **Intuitiv:** Natürliche Spracheingabe – keine Fachbegriffe oder Schulungen notwendig
- **Individuell:** Antworten auf Basis Ihrer persönlichen Praxisdaten
- **Vergleichend:** Wie gewohnt erhalten Sie zusätzliche Benchmarks im Vergleich zu Ihrer Fachgruppe

### Verfügbarkeit

Die Funktion wird automatisch für alle Nutzer des Benchmarking-Tools freigeschaltet. Eine gesonderte Installation ist nicht erforderlich.

### Wo finden Sie Ihre Statistiken in CGM M1 PRO?

Zum kostenlosen Zugang    Später erinnern

Um auf die neuen Funktionen zuzugreifen, öffnen Sie die CGM BENCHMARKS über das Navigationsboard: **Arbeitsplatz|Büro|CGM BENCHMARKS öffnen.**

Wenn Sie noch nicht aktiviert sind, ist die einzige Voraussetzung eine einmalige Zustimmung. Die Nutzung ist weiterhin kostenfrei. Die Zustimmung zum neuen Funktionsumfang können Sie ganz einfach innerhalb der Rezeption oder Sprechstunde über den Menüpunkt: **Funktionen|docmetric|freischalten** vornehmen.

Es öffnet sich das dargestellte Pop-up. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zum kostenlosen Zugang“ und folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm. Bitte beachten Sie, dass jeder Arzt, der mit einem Arztkennzeichen in der Praxis tätig ist, separat freigeschaltet werden muss. Die E-Mail-Adresse kann dabei mehrfach verwendet werden.

### **Wie werden meine Daten geschützt?**

Die Daten werden vor der Datenübertragung in Ihrer Software anonymisiert und zusätzlich durchläuft der Datensatz weitere Prüfschritte, bis er in den CGM BENCHMARKS-Statistiken angezeigt wird. Eine Rückverfolgung Ihrer Daten ist für Dritte nicht möglich. Nur Sie haben Zugriff auf Ihre Daten und können diese mit dem anonymen Datenpool der CGM BENCHMARKS abgleichen.

### **Gestalten Sie mit – wir freuen uns auf Ihr Feedback!**

Sie möchten neue Funktionen frühzeitig ausprobieren und die Weiterentwicklung von CGM BENCHMARKS aktiv mitgestalten?

Dann laden wir Sie herzlich ein, **Testnutzer** für unsere neue **KI-Chat-Funktion** zu werden oder an einem kurzen **Feedbackgespräch** teilzunehmen. Ihre Erfahrungen und Anregungen helfen uns, das Tool noch besser auf Ihre Bedürfnisse als Ärztin oder Arzt abzustimmen.

Sie erreichen unser Support-Team über die folgenden Kontaktdaten:

**Kundenservice CGM BENCHMARKS**

[service@docmetric.com](mailto:service@docmetric.com)

**docmetric GmbH**

**Maria Trost 21**

**56070 Koblenz**

**Telefon: 0261 8000 8233**

## **8 Wiederkehrende Aktualisierungen**

### **8.1 Aktualisierte EBM-Ziffernstämme**

Mit diesem Update stellen wir Ihnen die zum 01.04.2026 gültigen KV-Ziffernstämme zur Verfügung. Die regionalen KVen haben die SDEBM-Ziffernstammdatei der KBV an Ihre regionalen Besonderheiten angepasst und die Bewertungen zum größten Teil vorgenommen.

Für die Inhalte der KV-Ziffernstammdatei ist die jeweilige KV verantwortlich.

Wie Sie die persönlichen Ziffern Ihrer Praxis kontrollieren können, erfahren Sie innerhalb unserer Checkliste unter [So kontrollieren Sie die persönlichen Ziffern Ihrer Praxis](#).

## 8.2 Aktualisiertes XKM-Kryptomodul für Ihre KVDT-Abrechnung Q2/26

Mit diesem Update erhalten Sie ein aktualisiertes KBV-Prüfmodul in der Version 2026.2.0 sowie ein aktualisiertes XKM-Kryptomodul für Ihre Abrechnung in Q2/26.

# 9 Service-Informationen

## 9.1 Ihr Feedback zu unserem Quartalsupdate Q1/26 ist uns wichtig

Mit dem Abschluss des ersten Quartals möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, uns Ihr Feedback zu unserem Quartalsupdate Q1/26 zu geben.

Klicken Sie hierzu einfach auf den nachfolgenden Link und helfen Sie dabei, unser Produkt für Sie fortwährend zu verbessern.

[Jetzt Feedback abgeben](#)

# 10 Checkliste & To-dos

## 10.1 To-dos

Wichtige Hinweise lesen

## 10.2 Checkliste vor der Updateinstallation

- Update herunterladen. **Bitte beachten Sie, dass dieses Update zunächst in Form einer ZIP-Datei heruntergeladen und im Anschluss daran entpackt werden muss.** Eine gesonderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website unter [cgm.com/m1pro-update](http://cgm.com/m1pro-update).
  - Dokumentation lesen und das Praxisteam informieren.
  - Datensicherung (des kompletten „COMPUMED-Verzeichnisses“) erstellen und aufbewahren
  - Stellen Sie sicher, dass auf Ihrer Festplatte mindestens 11,6 GB Speicherplatz frei sind.
  - Zum Einspielen des Updates muss CGM M1 PRO auf allen Arbeitsplätzen beendet sein.
  - Die Datenbank muss gestoppt und das Administrationsprogramm anschließend beendet werden.
  - Beenden Sie bitte außerdem auf allen Arbeitsplätzen alle weiteren Windows-Programme.
  - Das Update muss am Server gestartet werden. Um sicherzustellen, dass alle Prozesse beendet wurden, empfehlen wir Ihnen auch die Rechner neu zu starten.
- Achtung:** Zur Fortsetzung des nächsten Updateschrittes in CGM M1 PRO werden unter Windows zwingend Administrationsrechte benötigt.
- Das Einspielen des Updates dauert je nach Rechnergeschwindigkeit ca. 30-60 Minuten.
  - Voraussetzung für die Installation des beiliegenden Updates ist die CGM M1 PRO-Version 30.1.0.

### 10.3 Checkliste nach der Updateinstallation

Starten Sie CGM M1 PRO nach der Update-Installation pro Arbeitsplatz einmal mit Administratorrechten.

### 10.4 So kontrollieren Sie die persönlichen Ziffern Ihrer Praxis

Bitte überprüfen Sie in Ihrem eigenen Interesse, dass die für Ihre Praxis relevanten Ziffern korrekt hinterlegt sind und das KV-Gebiet korrekt angegeben wird. Beachten Sie hierbei, dass das Anzeigequartal unter **Praxisdaten | Praxiskonfigurationen | EBM-Ziffern | EBM ab 2008 2/26** lautet und immer die Nummer der OKV angegeben wird.


Ziffernbezeichnung: 03111  
Abrechnungsziffer (ADT): 03111  
KV: 38

Sofern Sie feststellen, dass Abrechnungsregeln fehlen oder nicht korrekt sind, Angaben zu den Profilzeiten, Punktwerte usw. nicht korrekt sind oder fehlen, bitten wir Sie, diese Ziffern in bekannter Art und Weise anzupassen. Fehlende Leistungsziffern sind entsprechend nachzufassen. „Persönliche Ziffern“ werden nicht automatisch aktualisiert, sondern behalten ihre Gültigkeit für die Abrechnung.

Wir weisen darauf hin, dass trotz größter Sorgfalt unsererseits, keine Gewähr für die Inhalte und Korrektheit der Umsetzung der Ziffernstammdateien übernommen wird. Wir bitten Sie in Ihrem eigenen Interesse, grundsätzlich die für Ihre Praxis relevanten Ziffern zu überprüfen und diese ggf. anzupassen. Bitte beachten Sie, dass es insbesondere aufgrund der neuen KV-Ziffernstämme nachträglich zu Änderungen kommen kann. Geänderte Versionen werden zum Download bereitgestellt.

Kontrolle der persönlichen Ziffer **Praxisdaten | Praxis-Konfigurationen | EBM-Ziffern | EBM ab 2008** Auswahl „Status“ auf „persönliche Ziffern“ stellen.

Status: Ziffernsuche  
amtliche Ziffern  
persönliche Ziffern  
amtliche und persönliche Ziffern  
Langzeit:   
Patientenquittung:   
Mengensteuerung:

Über  (<Shift+F5>) starten Sie die Selektion. Mithilfe des rechten Scrollbalkens wechseln Sie zur nächsten Ziffer.

Alternativ können Sie die Ziffer auch direkt im Feld „Ziffernbezeichnung“ eintragen und mit <Return> bestätigen.

Sollte die Ziffer mehrfach gefunden werden (z. B. einmal als persönliche Ziffer und einmal als amtliche Ziffer), wählen Sie bitte die Ziffer mit einem vorangestellten \* aus. Bei dieser Ziffer handelt es sich um die persönliche Ziffer.

#### 10.4.1 Wichtige Hinweise

Bitte kontrollieren Sie die in Ihrer Praxis verwendeten Ziffern auf Vollständigkeit bzw. auf die korrekte Angabe der Bewertungen.

Wir bitten Sie, sich im Falle von fehlenden Bewertungen oder unvollständigen Ziffernstammdateien direkt mit Ihrer KV in Verbindung zu setzen.

Wir weisen darauf hin, dass die KVen die Bewertungen unterschiedlich umgesetzt haben. Zum Teil wurden sowohl Punkte als auch Euro-Bewertungen zu den Ziffern angegeben, zum Teil nur Euro-Bewertungen, und in einigen KV-Regionen wurden die Bewertungen zu den Ziffern ausschließlich in Punkten angegeben. Ferner gibt es Ziffern, bei denen Bewertungen fehlen können.

Systemseitig wird bei fehlender Bewertung in Punkten oder in Euro mit dem aktuellen bundeseinheitlichen Faktor für die Berechnung der Statistiken „umgerechnet“.

Da diese aber nicht unbedingt der tatsächlichen Bewertung in Ihrer KV-Region entsprechen muss, empfehlen wir weiterhin eine genaue Prüfung der Leistungen, die in Ihrer Praxis abgerechnet werden. Da wir die Zifferninformationen 1:1 aus der KV-Ziffernstammdatei darstellen, werden die fehlenden Angaben nicht automatisch durch CGM M1 PRO in den einzelnen Ziffern ersetzt. Bei nicht korrekten Angaben empfehlen wir, in bekannter Art und Weise, die Angaben zu ändern.

Unsererseits wurden die **KV-Ziffernstämme** so, wie diese bei Redaktionsschluss vorgelegen haben, eingelesen und werden Ihnen mit diesem Update bereitgestellt. Der Einlesevorgang des KV-Ziffernstamms erfolgt automatisch. Anhand der ersten zwei Stellen der BSNR, die zu Ihrer Praxis eingetragen ist, ermittelt das CGM M1 PRO-System den für diese KV-Region relevanten KV-Ziffernstamm.

# CGM M1 PRO

Arztinformationssystem

**CompuGroup Medical Deutschland AG**

Produktbereich Arztsysteme

Maria Trost 25, 56070 Koblenz

[cgm.com/m1pro](http://cgm.com/m1pro)

